

子どもの参画ネットワーク奈良 ホームページ作成業務委託仕様書

1 目的

「子どもの参画ネットワーク奈良」の認知度の向上と「次世代の市民社会の担い手を育てる」ための情報共有、各団体から投稿される情報を発信するホームページ（以下、HPとする）を作成する。

このHPは、以下をイメージして作成することとする。

別紙「子どもの参画ネットワーク奈良 理念」を基調とする。

「次世代の市民社会の担い手を育てる」ための情報共有と交流につとめる。

未来を担う人材を育てることにつながる。

次世代（小・中学生と親）の学びの機会をつくり、世代間がつながる。

「子育て@なら」 (<https://www.naracity-kosodate.jp/>) の次の世代につながる。

子どもの参画ネットワーク奈良をはじめ、関連する団体の交流につながり、各団体の情報を効果的にPRできる。

2 委託業務の内容

HPの作成業務

(1) 基本仕様

- ・利用者にとって、求めている情報が探しやすい（階層を浅くする）こと。
- ・各団体の情報を一覧で見て、各団体のアクセスにつなげること。
- ・子どもの体験活動などを行っている団体の活動を紹介できること。
- ・誰にとっても見やすくわかりやすいデザインであること。
- ・HPの言語表記は、日本語を基本とする。
- ・ワードプレスなどデータベースを持ったCMSで作成することを推奨する。
※規格、ページ数については、こちらからは指定しない。
- ・プラグイン機能を使って、機能を拡張追加できること。
- ・使用するサーバーは受託した業者がレンタルサーバーを用意すること。
- ・指定したドメインを設定できること。
- ・データベース管理システムには、稼働実績のある安定性・信頼性に優れた製品を採用すること。また、万が一データベースがダウンした場合は、バックアップデータから復旧することができること。
- ・週に1度、バックアップができるようにすること。
- ・インターネットにおけるWWWサービスを提供すること。
- ・専用ソフトウェアやサイトアクセス時に新たなソフトを組み込ませることなく、WWWブラウザのみで利用できること。
- ・公開されたページはインターネットを介して多くのブラウザで閲覧可能にすること。

また、スマートフォン、タブレットのブラウザでも閲覧可能にすること。

- 複数のユーザーアカウントでサイトを管理することができること。また、各ユーザーアカウントは個別に更新作業をすることができること。
- 新規作成または変更したコンテンツは、管理者が承認および公開を行い、管理者が承認公開を行うまで、公開されないこと。
- 各ユーザーアカウントの更新手順は極力簡略にすること
- 各ユーザーアカウントの更新できる範囲を指定できること。
- アカウントユーザー毎に、機能の実行権限等を柔軟に設定することができること。
- スマートフォンやタブレットでもインターネットを介して更新が可能にすること。
- ウェブアクセシビリティ JIS に準拠すること。
- 画像の代替テキスト (alt 属性有無) を自動的にチェックすることができる仕組みを有すること。
- 機種依存文字などの入力不可文字をチェックして、音声読み上げソフトに対応可能な文字への変換を行うことができる仕組みを有すること。
- 上位階層にある分類メニューや共通項目(「戻る」など)へのナビゲーション及び、コピーライト情報などが、サイト内のどのページにおいても一定位置に固定表示される仕組みを有すること。
- すべてのコンテンツは、公開・非公開をタイマー設定することができること。
- 問合せフォームや申込みフォームを使用できること。また、申込みフォーム等は、簡単に変更・追加することができること。
- パソコン用のコンテンツを作成したときに、同時にスマートフォン用のコンテンツも作成されること。また、問合せフォームや申込みフォームも同じく自動で作成されること。
- コンテンツ作成者が不適切用語や、機種依存文字などの禁則文字を入力した場合、チェック結果として、その箇所がわかり、データは登録できず、そのまま投稿されない仕組みがあること。
- 問合せフォームや申込みフォームから送信し管理者が受信した時は、入力したメールアドレスに自動的に「受付しました」等のメールが返信されること。
- 文字色、背景色、レイアウトなどは変更することができること。
- コンテンツは掲載内容にあわせて<h>タグやタグなどを使用し、情報が構造化されていること。
- システムの基本構成レイアウトとしてテーブルタグは使用しないこと。
- 文字サイズは、利用者がサイト内のボタンを押下するだけで、大きくすることができること。また、基本の大きさへボタン押下のみで戻ることができること。
- 文字色と背景色のコントラストは、利用者がボタン押下のみでサイト全体の文字色、背景色を切り替えられること。また、基本の文字色、背景色にボタン押下のみで戻す

ことができること。

- ・各種情報を分類メニューにより整理でき、分類メニューを上位分類から下位分類へとリンクを押下するだけで表示したいコンテンツを参照できること。
- ・分類メニューは、それぞれの分類メニュー毎にその下位分類メニューが一覧表示できること。
- ・各分類メニューのリンク押下で下位分類メニューの一覧画面へ遷移できること。
- ・任意の分類メニューからその上位分類メニュー一覧画面へ遷移できること。
- ・分類メニュー毎に下位分類メニューの表示レイアウトを指定することができること。
- ・利用者向け情報提供画面ではフレームを使用せず、常に1フレームで表示できること。
- ・リンク先がテキストの場合は、リンク先のページの内容や動作をできるだけ具体的に表記すること（PDF へのリンクについては、PDF であることを表記するなど）。
- ・カレンダー機能を有していること。
- ・新着情報など各団体の更新情報をトピックスでお知らせできること。
- ・ページを作成した団体（アカウント）がわかるようにすること。
- ・問合せフォームからの問合せは、ページを作成した団体に対して送信されるようにすること。
- ・LINE@機能、Facebook、ツイッター等の SNS 機能を組み込むこと。
- ・グーグルマップを組み込み、自動で生成されるようにすること。

（2）基本仕様（セキュリティ）

- ・システムの不正侵入や停止・障害の発生を予防し、障害発生時の影響を最小限に食い止めるため、万全のセキュリティ対策を講じること。
- ・アプリケーションで、SQL インジェクションなど不適切に個人情報を探取する攻撃手法を防ぐ仕組みを有すること。
- ・アプリケーションに対するセキュリティ対策として、入力欄に HTML タグ等が入力できないよう、禁則文字のチェックを行い、運用後においても追加変更ができる仕組みがあること。
- ・インターネット上から EXE ファイルなどのプログラムファイルをサーバー上で実行させないような仕組みがあること。
- ・利用者が個人情報を入力する画面においては、SSL によって情報が暗号化されること。また、ページ毎に SSL の設定を行うことができること。
- ・利用者が安心して利用できるよう著作権、個人情報の取り扱いなどを公開すること。
- ・全ての認証画面においては、不正アクセスを防止するために以下の機能を有すること。
 - ①ID のアカウントロックができること。アカウントのロック解除は管理者が任意に行えること。パスワードの有効期限を設定できること。
 - ②パスワードは 8 文字以上のパスワード強度チェックが行えること。

- ③パスワードは暗号化して保存し、管理者も暗号化前のパスワード情報が閲覧できないようにすること。

(3) Web コンテンツ作成・公開支援機能

- 管理者は、分類メニューの構成および各分類メニューの公開・非公開状況（公開期間設定状況含む）を一覧で確認できること。また、同時に分類メニューに関連付けられた Web コンテンツもプレビュー画面で確認できること。
- HTML に不慣れな各アカウントユーザーでも Web コンテンツを作成できるように作成支援機能を装備し、以下の要件を満たすこと。
 - ①必要項目の選択とテキスト入力のみで Web コンテンツが作成できること。
 - ②雛型を基に容易に Web コンテンツが作成できること。
 - ③以前に作成した Web コンテンツを基に、別 Web コンテンツを作成できること。
 - ④雛型の Web コンテンツに表、画像などの追加や編集ができること。
 - ⑤文字の属性（背景色、文字色、サイズ、配置等）はスタイルシートで指定できること。
 - ⑥写真データや、エクセルデータ、PDF データ、word データなどダウンロード用の電子ファイルのアップロードが容易に行なえること。
 - ⑦写真データはピクセル単位に拡大縮小できること。
 - ⑧リンクは文字リンクと画像リンクを選択でき、リンク先も設定できること。
 - ⑨画像は alt 属性及び画像の説明文を設定できること。
 - ⑩作成途中の Web コンテンツをプレビューして、内容確認ができること。
 - ⑪デザインの変更、色合いやアイコン等の画像を簡単に変更することができること。
 - ⑫入力するデータ（団体情報・イベント情報）は、テンプレートを作成し、決まったの入力することができること。
 - ⑬入力するデータは、レコードごとに表示／非表示の切替ができること。また、データの内容は、表示／非表示にかかわらずすべて CSV 出力ができること。
- 非公開指定、もしくは公開期間を過ぎた Web コンテンツは、分類メニューを含め自動的に表示しない仕組みを有すること。また、Bookmark 登録によるアクセスもできないこと。
- Web コンテンツ毎に公開開始日から指定した期間内は新着情報として自動的に表示することができること。
- 関連サイトへのバナーリンクの登録、編集、削除ができること。
- バナー画像やリンク先は、管理者が容易に変更できること。
- 作成したコンテンツ等の内容について、管理者にて登録されている不適切用語のチェックを行い、該当箇所を容易に確認し、修正することができる仕組みを有すること。
- 本サービスを利用する管理者等の情報の追加・変更・削除ができること。また、各ユ

- ・ユーザーアカウントを各種属性で検索し一括で複数のユーザー情報を削除できること。
- ・ユーザーアカウント毎に利用できる機能を権限の追加・変更・削除することで管理できること。
- ・作成したコンテンツを格納するサーバー上の分類はユーザー毎に任意設定できること。
- ・用意された分類に掲載設定されているコンテンツ数が把握できること。
- ・分類に一覧表示されているタイトルの並び順を、各ページ作成部署でも任意に設定できること。
- ・カレンダーにはカテゴリを設定することができ、カテゴリ毎のカレンダーを表示できること。
- ・管理者が任意のコンテンツを選択してトップページに掲載できるようにすること。
- ・コンテンツ内のリンクについて、リンク切れが発生していないかチェックできること。
- ・コンテンツには問合せ先が自動で挿入されること。
- ・日時別、ページ別アクセス（来訪者）数などのデータのアクセス解析ができること。
- ・ホームページの内容と構成を一目で把握できるよう、サイトマップを作成すること。
- ・各ユーザーアカウントのためのマニュアル（手順書）を作成すること。

（４）メールマガジン

- ・メールマガジン配信を行う。
- ・管理者はジャンルやテーマ毎にメールマガジンを作成、編集、削除できること。
- ・メールマガジン毎に配信日時を設定でき、自動的に配信できること。
- ・メールマガジンの配信を希望する利用者は、ホームページ上でメールアドレスを入力することで申し込みできること。
- ・メールマガジン毎に配信希望者の追加、削除、配信、登録者リスト等のCSVファイルでの一括取り込みができること。

（５）利用者を考慮した検索方法

- ・SEO（検索エンジン最適化）を推奨すること。
- ・検索カテゴリーの充実（カレンダー機能、子ども・中高生向け、親子向け、エリア別など）とキーワード検索を使い分け、検索しやすい設定とすること。
- ・絞込み条件を指定する検索機能（以下、絞込み検索機能とする）と階層構造の分類メニューを上位分類から下位分類へと辿る検索機能（以下、分類リンク検索機能とする）およびキーワードのみを入力して全文を検索する機能（以下、全文検索機能とする）を提供すること。
- ・各カテゴリに属する各種コンテンツを、カテゴリ別検索条件（目的別、期間、キーワードなど）と共通検索条件（地域など）により情報を絞り込み、該当する情報を一覧

表示できること。さらに絞込みした検索結果一覧から詳細絞込みやキーワードによる検索を行うことができること。

- ・カテゴリを選択してから絞込み検索する方法だけでなく、カテゴリを選択せずに絞込み条件（地域別、目的別、期間、キーワードなど）による全カテゴリ内の絞込み検索が可能であること。
- ・WWW サービスの操作に慣れていない利用者でも直感的に画面操作が行えるように検索できるようにすること。
- ・公開日より指定された期間に登録された検索データは新着情報として一覧表示ができること。
- ・管理者が絞込み検索の「条件項目」を自由に追加・変更・削除ができるとともに、検索条件項目の画面表示順も自由に編集できること。
- ・検索結果一覧画面および詳細画面は、外部 Web コンテンツから直接リンクができること。
- ・サイト内の情報は、任意のキーワードを入力するだけで指定されたキーワードを含む Web コンテンツページを検索結果として表示することができること。
- ・インターネット上の Web サイトも全文検索ができること。また、パラメータ設定により動的ページにも対応できること。
- ・スマートフォン端末からも絞込み検索ができること。

（6）講座申込み機能

- ・インターネット上から講座の申込みが可能であること。
- ・申込み受付を行う講座に受付期間を設定することで、自動的に申込み受付の開始、終了が行えること。
- ・インターネット上からの講座申込みにあたっては、本サービス用の申込み入力フォームにて行えること。また、申込内容は該当の講座の管理者への自動メール送信ができること。
- ・スマートフォンから講座申込機能を利用できること。
- ・申込みフォームは、講座のコンテンツを作成したときに同時に自動生成されること。
- ・登録した講座毎に、申込み受付をするか否かの設定を行うことができ、講座のコンテンツから申込みフォームへのリンク設定は、簡単に行うことができること。
- ・申込みフォーム内の情報は変更することができること。
- ・講座案内に入力された講座の情報と連動したカレンダー機能を有していること。また、講座毎にカレンダーへの表示有無を選択することができること。

3 成果物の提出について

- ・HP について

- ・成果物として、HP（スマートフォン、タブレットも含む）電子データ（CD-R 等）、ホームページの印刷物を各 1 部提出すること。
- ・掲載情報の変更に対応できるよう、編集可能な状態で提出すること。

4 委託契約期間

- ・契約締結の日から平成 30 年 9 月 30 日までとする。
※ただし保守期間については平成 31 年 9 月 30 日までとする。（稼働後 1 年間）

5 納品時期及び納品場所

- ・納品時期 平成 30 年 9 月 30 日まで
- ・納品場所 （公財）奈良市生涯学習財団内 子どもの参画ネットワーク奈良事務局

6 その他

- ・委託業務の履行に際し、他者の著作権を有するものを使用し、問題が生じたときは、委託者に不利益が生じないように受託者の責任においてこれを処理することとする。
- ・成果物の著作権及び所有権については、子どもの参画ネットワーク奈良に帰属するものとする。
- ・その他、委託業務内容の効果的な実施のために必要な事項については、子どもの参画ネットワーク奈良事務局と協議のうえ、定める。